|  |  |
| --- | --- |
| **Revue intra-action (RIA) de la COVID-19**  **Modèle de note conceptuelle**  **23 juillet 2020** |  |

***Cette note conceptuelle de la revue intra-action*** *est un document qui définit clairement le projet tel qu'il a été convenu par toutes les parties prenantes. L'objectif de la note conceptuelle est de présenter les éléments clés de la revue intra-action de sa préparation et de sa conduite. Dans la note conceptuelle, la portée, les objectifs et la date de la revue doivent être clairement définis. La note conceptuelle doit également donner un aperçu des principaux participants, des méthodologies, du budget proposé, et définir les rôles et responsabilités de l'équipe. La note conceptuelle est ainsi utilisée comme le document de référence clé pendant toutes les phases du projet, de la planification, au développement du matériel jusqu’à son évaluation.*

Titre : Note conceptuelle pour la Revue Intra-Action (RIA) COVID-19

[**PAYS**]

Date(s): [**JJ/MM/AAAA**]

## Introduction

**Informations générales sur l'événement**

Fournissez quelques informations générales sur la chronologie de la pandémie de COVID-19 dans votre pays ainsi que sur l'étendue de son impact sur la santé et les possibilités d'apprentissage attenantes.

## Objectifs

Indiquer la portée et les objectifs généraux.

**Objectif général**

*Contenu suggéré (à adapter au contexte du pays) :*

*Les objectifs de la RIA de la COVID-19 sont les suivants :*

*- fournir une opportunité de partager les expériences et d'analyser collectivement la réponse en cours dans le pays à l’épidémie de COVID-19 et ce, en identifiant les défis et les pratiques exemplaires ;*

*- faciliter l'établissement d'un consensus entre les différentes parties prenantes et la compilation des enseignements tirés par celles-ci au cours de la réponse afin d'améliorer la réponse actuelle et ce, en soutenant les pratiques exemplaires qui ont fait leurs preuves tout en prévenant les erreurs récurrentes ;*

*- documenter et appliquer les leçons tirées de la réponse jusqu’à ce jour afin de permettre le renforcement des systèmes de santé ;*

*- fournir une base pour valider et mettre à jour le plan stratégique national de préparation et de réponse COVID-19 et autres plans stratégiques.*

## Champ d'application : Fonction(s) examinée(s)

Concernant les piliers de la réponse à la COVID-19, il appartient à chaque gouvernement de décider s'il convient de revoir un seul pilier ou de procéder à un examen transversal des différents piliers. Par exemple, les pays peuvent envisager les piliers suivants qui ont été mis en évidence dans la mise à jour de la stratégie COVID-19 de l'OMS, le 14 avril 2020[[1]](#footnote-1) - plan stratégique de préparation et d'intervention :

* Coordination, planification et suivi au niveau du pays
* Communication sur les risques et engagement communautaire
* Surveillance, investigation des cas et contact-tracing
* Points d'entrée
* Système national des laboratoires
* Prévention et contrôle des infections
* Gestion de cas et partage des connaissances sur les dernières innovations et recherches
* Soutien opérationnel et logistique dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la main-d'œuvre
* Maintien des services de santé essentiels pendant l'épidémie de COVID-19

La liste des piliers ci-dessus est indicative et peut être révisée ou adaptée en fonction des besoins et des priorités du pays.

D'autres sujets ou questions transversales peuvent également être envisagés au cours de la RIA au-delà des piliers mentionnés ci-dessus, en fonction des contextes. Les pays peuvent également envisager de revoir leurs mesures sociales non pharmaceutiques et celles de santé publique, incluant les mesures d'éloignement physique, les restrictions de mouvement, les fermetures d'entreprises ou d'écoles, ce que sera la « nouvelle norme » lors de la réouverture, les plans de continuité des activités et la recherche et le développement. En outre, les pays peuvent utiliser une RIA pour examiner comment ils ont traduit leur plan national d'intervention d’urgence en cas de pandémie de grippe en un plan de réponse COVID-19.

Le champ d'application doit également préciser la période de réponse couverte par la RIA. Vous pouvez envisager de commencer à partir du moment où les activités de préparation à la COVID-19 ont été lancées dans votre pays jusqu'à aujourd'hui. Étant donné que les pays peuvent mener plusieurs RIA à mesure que la pandémie COVID-19 se prolonge, la période de la revue peut également être la période intermédiaire depuis la dernière RIA.

## Méthodologie

Contenu suggéré :

**Exemple de description méthodologique :**

La Revue Intra-Action impliquera une méthodologie interactive et structurée utilisant des matériaux conviviaux et des techniques de facilitation interactives. La RIA n'est pas une évaluation de la performance du pays, de ses institutions, ni des individus impliqués dans la réponse à la COVID-19.

Au contraire, c'est une occasion pour des derniers de réfléchir au travail effectué et d'identifier les domaines d'amélioration afin de renforcer davantage la réponse.

Les participants contribueront à la révision de leur(s) pilier(s) pré-identifié(s), mais il y aura également des opportunités de partager et d'entreprendre un apprentissage croisé avec d'autres piliers tout au long du processus. La RIA se déroulera sur 0,5 à 2 jours et sera structuré comme suit :

**Introduction** : Aperçu de la réponse afin d'établir une base de référence pour la revue. Cette vue d'ensemble peut comprendre une présentation de la stratégie et du plan de réponse COVID-19 du pays concerné, ainsi qu'un examen des documents COVID-19 pertinents, tels que les politiques, les plans d'intervention, les lignes directrices et les rapports d'activité. C'est également le moment de comprendre les capacités qui existaient avant la réponse COVID-19, les nouvelles capacités développées pour et pendant la réponse à la COVID-19, et le calendrier de la réponse jusqu’à ce jour.

**Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Qu'est-ce qui s'est moins bien passé ? Pourquoi ?** Sur la base de l'aperçu de la réponse en cours, la discussion commencera à identifier et à analyser ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas si bien fonctionné et pourquoi. Les participants analyseront collectivement les actions entreprises au cours de la réponse à la COVID-19 jusqu’à ce jour, afin d'identifier les meilleures pratiques et les défis rencontrés, leur impact sur la réponse et les raisons pour lesquelles ils se sont produits (les facteurs favorisants/limitants). L'accent n'est pas mis sur l'identification des personnes responsables de ce qui s'est passé, mais plutôt sur ce qui s'est passé et pourquoi.

**Que pouvons-nous faire pour améliorer la réponse ?** Les participants identifieront et développeront des activités pour remédier aux causes des défis identifiés dans la réponse actuelle à la COVID-19 ainsi que des activités pour institutionnaliser les pratiques identifiées. Les participants joueront un rôle important et ne se contenteront pas de recommander des activités, mais décideront également d'un calendrier de mise en œuvre, assigneront des responsabilités aux points focaux concernés, identifieront le soutien éventuel nécessaire et détermineront des indicateurs pour le suivi des progrès. Les participants devront veiller à ce que les activités soient harmonisées, réalistes et réalisables.

**La voie à suivre.** Un plan de mise en œuvre de ces activités sera élaboré. Parmi les activités, les participants identifieront ce qui peut être fait immédiatement pour améliorer la réponse en cours ; et ce qui peut être fait à moyen ou long terme pour améliorer la réponse aux prochaines vagues de l'épidémie de COVID-19. Les participants devraient envisager sérieusement la création d'une équipe de suivi et élaborer un processus pour documenter les progrès réalisés dans la mise en œuvre des principales activités identifiées. Ils conviendront également de la meilleure façon d'engager l'équipe de direction tout au long du processus afin de soutenir la mise en œuvre des recommandations.

## Participants à la RIA

En fonction du champ d’application de la revue (c'est-à-dire des fonctions / piliers examinés), dressez la liste des participants et de leurs organisations. Pour rendre la RIA le plus efficace possible tout en équilibrant les exigences de diversité et d'expertise sans compromettre la réponse elle-même, le nombre idéal de participants devrait se situer entre 10 et 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Name*** | ***Fonction*** | ***Organisation*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si cela est pertinent pour la RIA de la COVID-19 de votre pays, mentionnez les experts techniques de l'OMS et des partenaires (ajouter/soustraire des agences) qui peuvent participer et apporter un point de vue extérieur pendant la revue.

## Équipe de RIA de la COVID-19

Une équipe chargée de préparer et de mener la revue devrait être mise en place. Le **responsable de la Revue Intra-Action** est chargé de la planification, de la conduite et du suivi global de la RIA.

Le responsable de la RIA sera assisté par une équipe à laquelle seront attribuées des tâches et des responsabilités dans la préparation et la conception. Les rôles essentiels sont les suivants :

* Responsable de la RIA (gestion de projet)
* Facilitateur principal et éventuels facilitateurs adjoints (pour couvrir les questions techniques)
* Preneur de notes et rédacteur de rapports

Selon l'ampleur de la Revue Intra-Action, une personne peut être désignée pour remplir plusieurs des rôles, ou plusieurs personnes peuvent remplir chaque rôle. Toutefois, veuillez-vous assurer qu'au moins un membre de l'équipe de facilitation possède une expertise technique pour chacun des piliers faisant l'objet de l'examen.

Le tableau ci-dessous présente la composition de l'équipe de l'IRA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Rôle*** | ***Nom*** | ***Organisation*** | ***Responsabilité principale*** |
| Responsable de la RIA |  |  | Gestion de projet |
| Facilitateurs principal / Facilitateurs adjoints |  |  | Facilitation des discussions |
| Preneur de notes et rédacteur de rapports |  |  | Capture les discussions au cours des sessions |
| Personnel d'appui supplémentaire |  |  | Soutien administratif et informatique |
|  |  | Finances |

## Finances

Confirmez le budget de la Revue Intra-Action et la manière dont il sera soutenu. Le budget peut varier selon que la RIA soit effectuée en ligne ou en face-à-face.

## Résultats de la RIA de la COVID-19

Le rapport final de la RIA sera préparé par le preneur de notes avec le soutien du ou des facilitateur(s). Le rapport sera partagé avec les participants de la RIA pour qu'ils l'examinent afin de s'assurer que les informations sont correctement saisies, puis il sera partagé avec la direction du ministère de la santé ou d'autres institutions concernées pour relecture finale et approbation.

En outre, les pays peuvent souhaiter saisir au mieux les pratiques exemplaires qui ont fonctionné au niveau national ou infranational au cours de leur réponse à l'épidémie COVID-19 et ce, en mettant en évidence une ou plusieurs réussites qui illustrent des aspects spécifiques des piliers sélectionnés, identifiés comme des points forts au cours de la réponse (en utilisant le modèle de réussite fourni dans le dossier RIA de la COVID-19).

Les pays sont encouragés à partager les résultats de leur RIA par le biais de leur rapport final ou une partie des résultats de leur RIA par le biais de leurs réussites avec d'autres pays, l'OMS et des partenaires afin de permettre l'apprentissage entre pairs des pratiques ou des nouvelles capacités mises en œuvre dans le pays.

© Organisation mondiale de la Santé2020. Certains droits réservés. La présente publication est disponible sous la licence [CC BY-NC-SA 3.0 IGO](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/igo/deed.fr).

WHO reference number: WHO/2019-nCoV/Country\_IAR/templates/concept\_note/2020.1

1. <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/covid-strategy-update-14april2020.pdf?sfvrsn=29da3ba0_19> [↑](#footnote-ref-1)